................................................. ……………………………………

imię i nazwisko rodzica adres e-mail

.................................................

imię i nazwisko dziecka/ grupa

.................................................

telefon kontaktowy

Zobowiązuję się do dokonywania opłat za przedszkole

w roku szkolnym ……………………..

na poniżej opisanych zasadach

Zasady odpłatności za przedszkole

w formie przelewów na konta bankowe

1. Rodzic zobowiązany jest:

a/ dokonywać opłaty za przedszkole w formie przelewów **do dnia 10 każdego miesiąca**.

b/ niezwłocznie - najpóźniej 11 dnia każdego miesiąca przekazać potwierdzenia przelewów na adres [aciesielczyk@eduwarszawa.pl](mailto:aciesielczyk@eduwarszawa.pl)

c/ dokonywać wpłat na następujące konta z opisem przelewu wg poniższego wzoru:

1.

**nr konta: 19 1030 1508 0000 0005 5073 2068**

**bank : City Handlowy**

**na rzecz:** *P70 rachunek wydzielony*

**tytułem:** *żywienie miesiąc ....*

*imię i nazwisko dziecka*

*Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 70 w Warszawie*

2.

**nr konta: 32 1160 2202 0000 0001 3458 2975**

**bank: Millennium Bank**

**na rzecz :** *Rada Rodziców przy Przedszkolu z Oddz. Int. Nr 70 Warszawa*

**tytułem:** *składka za miesiąc ....*

*imię i nazwisko dziecka*

1. Rodzic ma prawo zrezygnować z wpłaty przelewem na konta i dokonać płatności gotówką u kierownika gospodarczego przedszkola, w wyznaczonych do tego terminach.
2. Do 4 dnia miesiąca kierownik gospodarczy przekazuje na podany przez rodzica adres e-mail informację o wysokości opłat.
3. Rodzic ma prawo do wglądu w dokumentację dotyczącą wysokości opłat (odpisów) za przedszkole. Informacji udziela kierownik gospodarczy.  
     
     
   Warszawa, dnia ............................ ………….......................

podpis rodzica