# Uchwała Nr 2/2024/2025

# z dnia 23 września 2024r.

# Rady Rodziców Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 70, Warszawa ul. Rokosowska2

## w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

działając na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024r., poz. 737) Rada Rodziców postanawia, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Regulamin Rady Rodziców Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 70, Warszawa ul. Rokosowska 2 zwany dalej „Regulaminem”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 października 2024r.

**§ 3**

W dniu wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc dotychczasowy Regulamin. Wszystkie roszczenia dotyczące spraw przed 1 października 2024r. rozpatruje się na mocy poprzednio obowiązującego regulaminu.

(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

# REGULAMIN

# Rady Rodziców Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 70 w Warszawie

# 2024

## Rozdział I

## Cele i zadania Rady Rodziców

**§1**

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 70, Warszawa ul. Rokosowska2,
2. statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola,
3. dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola,
5. Radzie Grupowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców dzieci poszczególnych grup przedszkolnych,
6. przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Rady,
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
8. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
9. reprezentatywności – rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców wychowanków grupy przedszkolnej, przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem,
10. dzieciach – rozumie się dzieci uczęszczające do przedszkola.

**§2**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców dzieci

uczęszczających do Przedszkola poprzez podejmowanie działań, jako organu Przedszkola, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Przedszkola oraz niniejszego Regulaminu.

1. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
2. pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju przedszkola,
3. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom przedszkola, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością przedszkola,
4. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
5. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej przedszkola,
6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami przedszkola w celu poprawy jakości jego pracy.

## Rozdział II

## Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

**§3**

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad grupowych wybranych przez zebranie rodziców dzieci z każdej grupy w tajnych wyborach z nieograniczonej listy kandydatów. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek 1/4 liczby rodziców dzieci oddziału zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady, prowadzi nauczyciel grupy lub na wniosek rodziców rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zbiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.
3. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
4. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej niż jednego kandydata. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie na tych kandydatów.
5. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców wychowanków grupy przedszkolnej.
6. W przypadku rezygnacji członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 1 – 5.

**§4**

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
2. Prezydium Rady
3. Komisję Rewizyjną Rady
4. W skład Prezydium, wchodzą:
5. Przewodniczący
6. Wiceprzewodniczący
7. sekretarz
8. W skład Komisji Rewizyjnej, wchodzą:
9. Przewodniczący
10. sekretarz

**§5**

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dyrektor przedszkola nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie zebrania Dyrektor przedszkola bądź przewodniczący zawiadamia pisemnie członków Rady co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych Rad Grupowych lub Dyrektora.
6. Zebrania odbywają się na terenie przedszkola w terminie i miejscu uzgodnionym z Dyrektorem minimum 7 dni przed zebraniem.
7. Uchwały Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
8. W zebraniach Rady i Komisji Rewizyjnej bierze udział Dyrektor przedszkola z głosem doradczym.
9. W zebraniach Rady mogą brać udział osoby zaproszone przez Radę, Dyrektora Przedszkola oraz inni zainteresowani rodzice.
10. Informację o zebraniu Rady Rodziców podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń.

## Rozdział III

## Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

**§6**

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem przedszkola, który reprezentuje ogół rodziców.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
4. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola do Dyrektora oraz pozostałych organów przedszkola, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad przedszkolem,
5. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego przedszkola i programu profilaktyki,
6. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora przedszkola,
7. uzgodnienie czasu pracy przedszkola ustalonego przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola,
8. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
9. opiniowanie organizacji zajęć dodatkowych i arkusza organizacji na rok szkolny,
10. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora przedszkola,
11. opiniowanie w sprawach awansu zawodowego nauczycieli,
12. zapoznawanie się z planem nadzoru pedagogicznego oraz ze sprawozdaniem z jego realizacji,
13. wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.Prawo Oświatowe, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

**§7**

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniami, z wyłączeniem spraw wymienionych w §6 ust. 3 pkt. 2 i 10
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
3. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniami, w tym gospodarka finansowa Rady,
4. realizacja Planu Pracy na rok szkolny ustalonego na pierwszym zebraniu Rady,
5. realizacja Planu Finansowego na rok szkolny ustalonego na pierwszym zebraniu,
6. wykonywanie uchwał Rady.
7. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców dzieci przedszkola wobec Dyrektora i innych organów przedszkola oraz na zewnątrz.

**§8**

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
3. Kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami oraz sporządzania protokołu pokontrolnego i przedstawienie go Radzie,
4. Przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
5. Opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
6. Wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

**§9**

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich żądań i obowiązków, na wniosek przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

**§10**

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu w segregatorze pod numerem kancelaryjnym 002.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców przedszkola pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
4. Segregator pod numerem kancelaryjnym 002 przechowywany jest w gabinecie Dyrektora przedszkola.

**§11**

1. Rada Grupowa reprezentuje ogół rodziców dzieci grupy przedszkolnej wobec dyrektora i innych organów szkoły.
2. Do zadań Rady Grupowej należy w szczególności:
3. realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium na terenie danej grupy przedszkolnej,
4. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców dzieci grupy przedszkolnej wobec Dyrektora i nauczycieli,
5. występowanie z wnioskami, w tym dotyczących organizacji pracy przedszkola oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium,
6. informowanie rodziców dzieci grupy przedszkolnej o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
7. Pracami Rady Grupowej kieruje jej przewodniczący.

## Rozdział IV

## Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady

**§12**

1. Źródłem funduszy Rady są:
2. dobrowolne składki rodziców przedszkola, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
3. dotacje budżetowe,
4. dochody z innych źródeł.
5. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych przedszkola, w tym udzielanie placówce pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad dziećmi, a w szczególności :
6. imprez kulturalnych dla dzieci,
7. imprez okolicznościowych dla dzieci,
8. wycieczek,
9. prezentów z okazji różnych świąt i uroczystości dla dzieci,
10. realizacji wybranych programów i przedsięwzięć Rady Pedagogicznej na rzecz dzieci,
11. wspieranie placówki w zakresie reklamy i współpracy ze środowiskiem lokalnym,
12. zakup pomocy dydaktycznych,
13. wyposażenia placówki.

**§13**

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest plan roczny, w którym planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w planie kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
4. Comiesięczne dobrowolne składki rodzice mogą wpłacać u kierownika gospodarczego przedszkola przy dokonywaniu opłat za przedszkole, lub na rachunek bankowy rady rodziców.
5. Każdy rodzic na pierwszy zebraniu w roku szkolnym deklaruje wysokość comiesięcznej darowizny. Wpłaty są dobrowolne.
6. Rada może zlecić dyrektorowi dysponowanie środkami finansowymi w oparciu o plan finansowy i na zasadach uzgodnionych z Radą.
7. Comiesięcznie przegotowane są raporty kasowe z wydatków Rady, do których dołączone są oryginały potwierdzające zakupy (faktury, rachunki bądź w szczególnie uzasadnionych przypadkach opisane paragony), które na odwrocie powinny posiadać opis potwierdzający celowość zakupu i jego przeznaczenie, pieczęć Rady z podpisem przewodniczącego Rady, pieczęć imienną i podpis Dyrektora przedszkola.
8. Rada Rodziców może zlecić prowadzenia księgowości firmie rachunkowej lub społecznie rodzicowi dziecka z przedszkola, który posiada odpowiednie przygotowanie.

**§14**

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez trzy upoważnione osoby: przewodniczącego, dyrektora przedszkola, kierownika gospodarczego przedszkola.

**§15**

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział V

## Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

**§16**

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

**§17**

Traci moc dotychczasowy Regulamin

**§18**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024r.

(podpis na oryginale)

*(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)*